

Số: 67/TB.QTNS.19

TP.Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Hướng dẫn thủ tục cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cho cổ đông

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2014.

Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn thông báo đến Quý Cổ đông Công ty về việc thực hiện thủ tục cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần, khi có nhu cầu cấp lại theo thông tin sau:

I. CÁC TRƯỜNG HỢP CẤP LẠI SỔ CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN

A. Trường hợp Quý Cổ đông bị mất sổ chứng nhận sở hữu cổ phần

1. Hồ sơ cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần gồm:
 - Đơn đề nghị cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần. (Mẫu 01)
 - Đơn có mặt có xác nhận của công an địa phương.
 - Mẫu tin chủ sở hữu cổ phần đăng trên báo địa phương trong 03 kỳ liên tiếp về việc mất sổ chứng nhận sở hữu cổ phần/Mẫu thông tin đề nghị Công ty hỗ trợ đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty, trong thời gian 15 ngày liên tiếp (Mẫu 05).
 - Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu của cổ đông là cá nhân.
 - Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của cổ đông là tổ chức.
 - Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương hoặc có công chứng để thực hiện việc nộp và nhận hồ sơ (nếu có).
3. Trình tự, thủ tục cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần:
 - Hồ sơ cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần sẽ được tiếp nhận tại Văn phòng Hội đồng quản trị.
 - Văn phòng Hội đồng quản trị sẽ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Sau khi hồ sơ cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần được chấp nhận, Văn phòng Hội đồng quản trị sẽ cung cấp phiếu hẹn ngày trả sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cấp lại cho cổ đông.
 - Trường hợp Quý Cổ đông bị mất sổ cổ đông và có giấy đề nghị Công ty hỗ trợ đăng thông tin, Phòng Kinh doanh Tiếp thị sẽ hỗ trợ Quý Cổ đông đăng thông tin mất sổ chứng nhận sở hữu cổ phần trên trang thông tin điện tử Công ty (thời hạn đăng là 15 (mười lăm) ngày liên tiếp).
 - Sổ chứng nhận sở hữu cổ phần được cấp lại thay thế cho sổ chứng nhận sở hữu cổ phần bị mất.



4. Thời gian hoàn trả sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cho cổ đông:

- Thời hạn 15 (mười lăm) ngày, kể từ ngày Văn phòng Hội đồng quản trị nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và cung cấp phiếu hẹn đối với trường hợp hồ sơ cổ đông đã có mẫu đăng thông tin 03 kỳ liên tiếp trên báo địa phương.

- Thời hạn 25 (hai mươi lăm) ngày, kể từ ngày Văn phòng Hội đồng quản trị nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và cung cấp phiếu hẹn đối với trường hợp hồ sơ cổ đông có đề nghị Công ty hỗ trợ đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty và Công ty không nhận bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện nào về đề nghị cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông trong thời hạn thông báo theo quy định.

5. Giấy tờ cần thiết khi đến nhận sổ chứng nhận sở hữu cổ phần: Quý Cổ đông vui lòng mang theo các giấy tờ sau:

- Giấy giới thiệu nếu cổ đông là tổ chức.
- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu bản chính.
- Phiếu hẹn.

6. Phí cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần là 100.000 đồng/lần cấp sổ mới

B. Trường hợp cổ đông đổi lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần do bị hư, rách nát, nhòe, cháy mất góc, thay đổi số, ngày cấp CMND/CCCD

1. Hồ sơ đổi lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần gồm:

- Đơn đề nghị cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần. (Mẫu 01)
- Bản chính sổ chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông bị hư, rách nát, nhòe, cháy mất góc.

- Bản sao có chứng thực Giấy xác nhận số CMND/CCCD mới được cấp thay thế số cũ của cơ quan công an cấp mới CMND/CCCD (trường hợp đổi số CMND/CCCD)

- Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu của cổ đông là cá nhân

- Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của cổ đông là tổ chức

- Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương hoặc có công chứng để thực hiện việc nộp và nhận hồ sơ (nếu có).

2. Trình tự, thủ tục đổi lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần:

- Hồ sơ cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần sẽ được tiếp nhận tại Văn phòng Hội đồng quản trị.

- Văn phòng Hội đồng quản trị sẽ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và cung cấp phiếu hẹn ngày trả sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cấp lại cho cổ đông.

- Mã cổ đông vẫn được giữ nguyên theo sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cũ.

3. Thời gian hoàn trả sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cho cổ đông: 15 (mười lăm) ngày, kể từ ngày Văn phòng Hội đồng nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và cung cấp phiếu hẹn.

4. Giấy tờ cần thiết khi đến nhận sổ chứng nhận sở hữu cổ phần: Quý Cổ đông vui lòng mang theo các giấy tờ sau:

- Giấy giới thiệu nếu cổ đông là tổ chức.
- Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu bản chính.
- Phiếu hẹn.

5. Phí cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần là 100.000 đồng/lần đổi sổ mới

II. TRƯỜNG HỢP CẬP NHẬT THÔNG TIN KHI THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ, SỐ ĐIỆN THOẠI

Quý Cổ đông khi có sự thay đổi địa chỉ liên lạc, số điện thoại, vui lòng điền thông tin vào Giấy đề nghị thay đổi thông tin cổ đông (Mẫu 03) và gửi đến:

Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn

Văn phòng Hội đồng quản trị

Địa chỉ: Tầng 16 tòa nhà IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Phong,
Quận 7, TP.Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 36.369.416

Fax: (028) 37.760.698

Trường hợp Quý Cổ đông có sự thay đổi thông tin nhưng không thông báo kịp thời thì Công ty không chịu trách nhiệm trong việc không thể liên lạc hoặc gửi thông báo, hồ sơ đến Quý Cổ đông theo thời hạn quy định.

Trân trọng./.



* Đính kèm các biểu mẫu:

1. Giấy đề nghị thay đổi thông tin cổ đông.
2. Đơn đề nghị cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần
3. Đơn đề nghị đăng thông tin mất sổ chứng nhận sở hữu cổ phần (dành cho Quý Cổ đông bị mất sổ cổ đông đề nghị Công ty hỗ trợ đăng thông tin).

Nơi nhận:

- Quý Cổ đông (Đăng trên website Công ty);
- Ban Tổng giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng, ban;
- VP.HĐQT;
- Lưu: VT, BP.QTNS.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT



Nguyễn Minh Trí



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI
SỔ CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn

Tên Ông/Bà/Tổ chức:

Mã cổ đông:

Số CMND/Hộ chiếu/GCN ĐKDN:Nơi cấp:Ngày cấp: .../.../...

Tên của người đại diện pháp luật của tổ chức:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại: Email:

Hiện tôi/chúng tôi là cổ đông sở hữu:cổ phần tại Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn. Tương đương tổng mệnh giá cổ phần là: đồng

(Bằng chữ:))

Lý do xin cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần: Do sơ suất trong quá trình quản lý, nên hiện nay sổ chứng nhận sở hữu cổ phần của tôi/chúng tôi đã bị:

Mất Hư hỏng/Rách nát/Nhòe

Hoặc thông tin cần thay đổi trên sổ chứng nhận sở hữu cổ phần:

Từ số CMND/CCCD (cũ):Ngày cấp: Nơi cấp:

Sang số CMND/CCCD (mới): Ngày cấp: Nơi cấp:

Tài liệu gửi kèm chứng minh:

1. Đơn có mất
2. Mẫu tin đăng báo
3. Sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cũ
4. Giấy xác nhận số CMND/CCCD mới được cấp thay thế số cũ của cơ quan công an cấp mới CMND/CCCD
5. Bản sao có công chứng CMND/CCCD
6. Bản sao có công chứng GCN ĐKDN

Nay tôi/chúng tôi làm Đơn này đề nghị Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần cho tôi/chúng tôi.

Tôi/Chúng tôi cam đoan rằng đã tiến hành tìm kiếm hết mức và nếu tìm lại được sẽ đem trả Công ty để tiêu hủy và chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh từ việc cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần mới cũng như chi phí cho việc cấp sổ.

Rất mong Quý Công ty xem xét và chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.... tháng năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN CỔ ĐÔNG

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn

Là cổ đông Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn, tôi/chúng tôi xin thông báo thay đổi thông tin cổ đông, như sau:

Tên Ông/Bà/Tổ chức:

Số CMND/Hộ chiếu/ĐKKD: Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Địa chỉ :

Mã cổ đông:.....

Số lượng cổ phần sở hữu: cổ phần.

Người đại diện pháp luật của tổ chức:

Nay, tôi/chúng tôi đề nghị Công ty cập nhật những thay đổi thông tin về cổ đông như sau:

Nội dung thay đổi	Thông tin đã đăng ký (Thông tin cũ)	Thông tin đề nghị điều chỉnh (Thông tin mới)
Địa chỉ:		
Điện thoại:		
Email:		

Lý do điều chỉnh:

.....

Tôi/Chúng tôi cam kết những thông tin trên là chính xác, hoàn toàn đúng sự thật và cam đoan chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh từ việc thay đổi thông tin nêu trên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày..... tháng..... năm 201...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG THÔNG TIN MẤT SỔ CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ
PHẦN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG TY

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn

Tên Ông/Bà:

Mã cổ đông:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:Nơi cấp:Ngày cấp: .../.../...

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại: Email:

Hiện tôi là cổ đông sở hữu:cổ phần tại Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn. Tương đương tổng mệnh giá cổ phần là: đồng
(Bằng chữ:))

Do sơ suất trong quá trình quản lý, nên hiện nay sổ chứng nhận sở hữu cổ phần của tôi đã mất.

Nay tôi làm Đơn này đề nghị Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn đăng thông tin tôi mất sổ chứng nhận sở hữu cổ phần trên trang thông tin điện tử của Công ty theo quy định. Tôi cam đoan những thông tin trên hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm nếu thông tin sai lệch, không đúng như đã nêu.

Rất mong Quý Công ty xem xét và chấp thuận và hỗ trợ tôi trong việc xin cấp lại sổ chứng nhận sở hữu cổ phần.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.... tháng năm.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)