

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2026



**THẺ LỆ BIỂU QUYẾT**  
**TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
**CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN NAM SÀI GÒN (“ĐẠI HỘI”)**

**PHẦN 1: THẺ LỆ BIỂU QUYẾT**  
**THÔNG QUA CÁC THỦ TỤC TẠI ĐẠI HỘI**

**1. Nội dung áp dụng thẻ lệ biểu quyết theo Phiếu biểu quyết chung (Màu Xanh nước biển)**

Biểu quyết các nội dung liên quan đến việc thông qua các thủ tục tại Đại hội bao gồm: Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội; Thông qua thẻ lệ biểu quyết; Thông qua Danh sách Đoàn Chủ tọa, Danh sách Đoàn Thư ký, Danh sách Ban Kiểm Phiếu; Thông qua chương trình Đại hội; Thông qua Dự thảo Nghị quyết Đại hội; Thông qua Biên bản Đại hội.

**2. Nguyên tắc biểu quyết và kiểm phiếu**

Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự biểu quyết từng nội dung trong chương trình Đại hội. Khi biểu quyết một vấn đề được Đại hội đưa ra các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng cách giơ phiếu biểu quyết chung (màu xanh nước biển) trực tiếp tại Đại hội.

Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Chủ tọa tiến hành kiểm đếm phiếu biểu quyết theo thứ tự sau:

- Phiếu biểu quyết tán thành nội dung biểu quyết;
- Phiếu biểu quyết không tán thành nội dung biểu quyết;
- Phiếu biểu quyết không có ý kiến về nội dung biểu quyết.

Kết quả kiểm phiếu được Chủ tọa công bố công khai ngay sau khi có kết quả kiểm phiếu của vấn đề đó và được ghi nhận vào Biên bản cuộc họp.

**3. Thẻ thức biểu quyết**

**3.1. Hình thức phiếu biểu quyết:**

- Mỗi cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự đại hội sẽ được phát một **Phiếu biểu quyết chung** để sử dụng chung cho việc biểu quyết.
- Phiếu biểu quyết chung được in thống nhất, có đóng dấu của Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn. Trên Phiếu có in các nội dung: Mã số cổ đông; số cổ phần sở hữu; số cổ phần được ủy quyền (nếu có);



- Số phiếu biểu quyết được tính bằng số cổ phần sở hữu của cổ đông hoặc số cổ phần được đại diện theo ủy quyền của cổ đông.

### **3.2. Điều kiện để nội dung được thông qua:**

Các nội dung biểu quyết được thông qua tại Đại hội khi được số cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ những nội dung theo quy định tại khoản 3, khoản 4 và khoản 5 Điều 19 Điều lệ Công ty.

### **3.3. Cách thức biểu quyết:**

Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự họp biểu quyết bằng hình thức giơ Phiếu biểu quyết chung đối với từng nội dung theo hướng dẫn của Chủ tọa, theo thứ tự:

- Tán thành nội dung biểu quyết;
- Không tán thành nội dung biểu quyết;
- Không có ý kiến về nội dung biểu quyết.

Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông giơ Phiếu biểu quyết chung ở hướng dẫn nào thì tính vào tỷ lệ biểu quyết ở mục đó (tán thành, không tán thành, không có ý kiến) của nội dung biểu quyết.

### **3.4. Quy định về tính hợp lệ của việc biểu quyết:**

#### **a) Biểu quyết hợp lệ khi đủ các điều kiện sau đây:**

- Giơ Phiếu biểu quyết chung do Ban tổ chức Đại hội phát ra theo mẫu thống nhất có đóng dấu treo của Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn;
- Chỉ giơ Phiếu một lần cho một nội dung biểu quyết.

#### **b) Biểu quyết không hợp lệ là các trường hợp sau đây:**

- Sử dụng Phiếu biểu quyết chung không do Ban tổ chức Đại hội phát ra; hoặc
- Giơ phiếu quá một lần cho một nội dung biểu quyết.

## **PHẦN II: THỂ LỆ BIỂU QUYẾT**

### **THÔNG QUA CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI**

#### **1. Nội dung áp dụng thể lệ biểu quyết theo Phiếu biểu quyết từng nội dung**

Biểu quyết các nội dung tại Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thông qua.

**Phiếu màu vàng:** Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán; Báo cáo kết quả hoạt động năm 2025; Báo cáo hoạt động năm 2025 của Hội đồng quản trị; Báo cáo của Ban kiểm soát; Tờ trình về việc phân phối lợi nhuận năm 2025; Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026; Tờ trình về việc ủy quyền, phân cấp cho Hội đồng quản

trị điều chỉnh kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 phù hợp với tình hình thị trường; Tờ trình về tình hình thanh toán thù lao, thưởng, lợi ích khác năm 2025 và Quỹ thù lao năm 2026 của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát; Tờ trình về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026; Tờ trình về việc phê duyệt tổng mức đầu tư xây dựng điều chỉnh dự án Khu nhà ở và nghỉ ngơi giải trí (giai đoạn 1); Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ của Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn; Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Quản trị của Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn.

## **2. Nguyên tắc biểu quyết và kiểm phiếu**

Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự biểu quyết về từng nội dung bằng cách đánh dấu theo cách thức biểu quyết được quy định tại mục 3.3 Phần II của Quy chế này.

Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu biểu quyết tán thành, không tán thành, không có ý kiến nội dung. Kết quả kiểm phiếu được Ban kiểm phiếu lập thành văn bản. Tổng số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến hoặc không hợp lệ đối với từng vấn đề được Chủ tọa công bố công khai trước khi bế mạc cuộc họp.

## **3. Thể thức biểu quyết**

### **3.1. Hình thức phiếu biểu quyết:**

Mỗi cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự đại hội sẽ được phát Phiếu biểu quyết để sử dụng cho việc biểu quyết từng nội dung.

Phiếu biểu quyết được in thống nhất, có đóng dấu của Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn. Trên Phiếu biểu quyết đã in sẵn các nội dung: mã số cổ đông, số cổ phần sở hữu, số cổ phần được ủy quyền (nếu có);

Số phiếu biểu quyết được tính bằng số cổ phần sở hữu của cổ đông hoặc số cổ phần được đại diện theo ủy quyền của cổ đông.

### **3.2. Điều kiện để nội dung được thông qua:**

Nội dung biểu quyết được thông qua tại Đại hội khi được số cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ những nội dung theo quy định tại khoản 3, khoản 4 và khoản 5 Điều 19 Điều lệ Công ty.

### **3.3. Cách thức biểu quyết:**

Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự biểu quyết về từng nội dung bằng cách: Đánh dấu (X) vào ô “Tán thành” hoặc “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” mà mình lựa chọn cho mỗi vấn đề tại Phiếu biểu quyết.



### 3.4. Quy định về tính hợp lệ của việc biểu quyết:

#### a) Biểu quyết hợp lệ khi đủ các điều kiện sau đây:

- Sử dụng Phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội phát theo mẫu thống nhất có đóng dấu treo của Công ty Cổ phần Phát triển Nam Sài Gòn.
- Phiếu biểu quyết có đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ, tên của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông.
- Phiếu biểu quyết không tẩy xóa, cạo sửa, viết, vẽ, ký hiệu nội dung khác, trừ các nội dung theo yêu cầu của Ban tổ chức.
- Đối với từng nội dung biểu quyết, chỉ đánh dấu (X) vào 01 ô biểu quyết (Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không có ý kiến).

#### b) Biểu quyết không hợp lệ thuộc các trường hợp sau đây:

- Sử dụng Phiếu biểu quyết không do Ban tổ chức phát ra;
- Phiếu biểu quyết không có đầy đủ chữ ký và họ, tên của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông.
- Tẩy xóa, cạo sửa, viết, vẽ, ký hiệu các nội dung khác vào Phiếu biểu quyết do Ban tổ chức phát ra;
- Đối với từng nội dung biểu quyết, đánh dấu (X) vào cả 02 hoặc 03 ô biểu quyết.

#### Lưu ý:

\* Tính hợp lệ được xét trên từng nội dung biểu quyết. Trường hợp có nội dung biểu quyết hợp lệ, có nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung biểu quyết hợp lệ sẽ vẫn được tính vào kết quả biểu quyết.

\*\* Trường hợp cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông không đánh dấu X vào bất kỳ ô biểu quyết nào hoặc không bỏ phiếu vào thùng phiếu xem như không tham gia biểu quyết đối với nội dung tương ứng.

\*\*\* Trường hợp cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đánh dấu biểu quyết nhưng thay đổi ý kiến biểu quyết; hoặc đã đánh sai vào Phiếu biểu quyết thì được quyền liên hệ Ban tổ chức để đổi phiếu biểu quyết khác trước khi kết thúc việc bỏ phiếu để tiến hành kiểm phiếu.

### PHẦN III: LẬP VÀ CÔNG BỐ BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Sau khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải lập Biên bản kiểm phiếu và công bố công khai tại Đại hội. Nội dung Biên bản kiểm phiếu bao gồm: Số cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp; tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết; tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ phiếu biểu quyết tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp đối với từng nội dung.